MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Nr 6.
ROK XIX

WARSZAWA
15 LISTOPADA 1937

DZIENNIK URZĘDOWY

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — ZARZĄDZENIA:

CZĘŚĆ II — KOMUNIKATY:

CZĘŚĆ I.

42.

B. Pers. 667/Braila/1.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. W BRAILA.

Niniejszym ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. w Braila.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje miasto, port i powiat Braila.

Konsulat Honorowy R. P. w Braila podlega służbowo Konsulatowi R. P. w Bukareszcie, a za jego pośrednictwem Poselstwu R. P. w Bukareszcie.

Warszawa, 4 października 1937 r.

43.

B. Pers. 667/Houston/1.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R.P. W HOUSTON.

Niniejszym ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. w Houston.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje stan Texas.

Konsulat Honorowy R. P. w Houston podlega służbowo Konsulatowi Generalnemu R. P. w Chicago, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R. P. w Waszyngtonie.

Warszawa, 4 października 1937 r.

44.

B. Pers. 667/Nantes/1.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. W NANTES.

Niniejszym ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. w Nantes.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje departament Loire Inférieure i departament Maine et Loire.

Konsulat Honorowy R. P. w Nantes podlega służbowo Konsulowi Generalnemu R.P. w Paryżu, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R.P. w Paryżu.

Warszawa, 4 października 1937 r.

45.

B. Pers. 667/Nowy Orlean/1.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. W NOWYM ORLEANIE.

Niniejszym ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. w Nowym Orleanie.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje stan Louisiana.

Konsulat Honorowy R. P. w Nowym Orleanie podlega służbowo Konsulatowi Generalnemu R.P. w Chicago, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R.P. w Waszyngtonie.

Warszawa, 4 października 1937 r.

46.

B. Pers. 667/Managua/1.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R.P. W MANAGUA.

Niniejszym ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. w Managua.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje Republikę Nicaragua.

Konsulat Honorowy R. P. w Managua podlega służbowo Poselstwu R. P. w Meksyku.

Warszawa, 4 października 1937 r.

47.

B. Pers. 667/Merida/1.

AKT USTANOWIENIA WICEKONSULATU HONOROWEGO R. P. W MERIDA.

Niniejszym ustanawiam Wicekonsulat Honorowy R. P. w Mérida.

Okręg konsularny tego Wicekonsulatu Honorowego obejmuje stany Yucatàn, Campeche i terytorium Quintana Roo.

Wicekonsulat Honorowy R. P. w Mérida podlega służbowo Poselstwu R. P. w Meksyku.

Warszawa, 4 października 1937 r.

48.

B. Pers. 667/zas/11.

ZMIANA UMÓW Z KONSULAMI HONOROWYMI.

W związku z wejściem w życie z dniem 1.XI. 1937 rozporządzenia Ministra Spraw Zarganicznych z dnia 6.IX. 1937 o opłatach konsularnych, (Dz. U. R. P. nr 70 p. 520), zarządzam dokonanie przez wszystkie zwierzchnie urzędy

etatowe R. P. za granicą, w terminie miesięcznym od otrzymania niniejszego zarządzenia, następujących poprawek w umowach z podległymi im konsulami honorowymi, wicekonsulami hon. i agentami honorowymi:

1) Punkt 3 umowy otrzymuje następujące brzmienie:

,,Rząd Rzeczypospolitej Polskiej przyznaje p. .... % wszystkich dochodów konsularnych z wyjątkiem opłat przewidzianych w paragrafie 4 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 6 września 1937 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu, Sprawiedliwości, Przemysłu i Handlu, i Opieki Społecznej, o opłatach konsularnych (Dz. U. R. P. nr 70 poz. 520), które to opłaty pobierane są zawsze na rachunek Skarbu Państwa Polskiego''.

2) Wzór umowy z konsulami honorowymi, ogłoszony w Dz. Urz. MSZ nr 3 z 29.II. 1936 r. (Zbiór Przepisów MSZ I-3/1 należy odpowiednio zmienić.

3) O wykonaniu niniejszego zarządzenia zwierzchnie urzędy etatowe powinny zawiadomić MSZ B. Pers.

49.

A. II. 687.

POBIERANIE OPŁAT ZA CZYNNOŚCI KONSULARNE.

W związku z postanowieniami § 13 ust. (1) a) i § 16 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 6 września 1937 r. o opłatach konsularnych (Dz. U. R. P. nr 70 poz. 520), zarządzam co następuje:

Opłaty konsularne i zwrot wydatków rzeczywistych.

1. (1) We wszystkich urzędach podległych Ministerstwu Spraw Zagranicznych z wyjątkiem konsulatów honorowych opłaty konsularne, nie przekraczające złotych dwustu, są pobierane w znaczkach konsularnych, naklejanych i kasowanych zgodnie z niniejszym zarządzeniem

(2) Opłaty konsularne, przekraczające złotych dwieście, są pobierane gotówką za pokwitowaniem, wydawanym przez kasjera urzędu zgodnie z postanowieniami przepisów rachunkowo-kasowych.

(3) Zwrot wydatków rzeczywistych (§ 5 rozporządzenia) pobierany jest gotówką za pokwitowaniem (wzór nr 1), wydawanym przez urzędnika załatwiającego sprawę.

Znaczki konsularne.

2. (1) Znaczki konsularne wydaje Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

(2) Znaczki konsularne mają wymiar 21,5 $\times$ 25,5 mm. Znajduje się na nich wizerunek Godła Państwowego i napis ,,Opłata Konsularna''.

(3) Znaczki konsularne są dwóch rodzajów: wartościowe i bezpłatne z napisem ,,gratis''. Poszczególne rodzaje znaczków, zależnie od wartości, wykonane są w odmiennych kolorach, a mianowicie:

po zł. 25.—	w kolorze	buraczkowym,
po zł. 20.—	,,	błękitnym,
po zł. 15.—	,,	trawiastym,
po zł. 10.—	,,	amarantowym,
po zł. 6.—	,,	fioletowym,
po zł. 5.—	,,	wiśniowym,
po zł. 3.—	,,	pomarańczowym,
po zł. 2.—	,,	seledynowym,
po zł. 1.—	,,	ceglastym,
po zł. 0,50	,,	stalowym,
po zł. 0,30	,,	czerwono-brązowym,
po zł. 0,20	,,	brązowym,
po zł. 0,10		oliwkowym,
bezpłatne („gratis")		żółtym.

3. (1) Znaczki konsularne nie są przedmiotem wolnego obrotu handlowego. Są one używane wyłącznie w podległych Ministerstwu Spraw Zagranicznych urzędach i tylko dla spraw załatwianych w urzędzie.

(2) Znaczki konsularne dostarczane są przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na zamówienie kierownika urzędu konsularnego.

(3) Znaczków konsularnych od stron przyjmować nie wolno.

Sposób postępowania przy wymierzaniu i pobieraniu opłat za czynności konsularne.

4. Znaczki konsularne na sumę, odpowiadającą wymierzonej opłacie konsularnej, nakleja się na dokumencie, wydawanym stronie lub przez nią przedstawionym dla dokonania czynności konsularnej. W braku dokumentu, znaczki konsularne nakleja się na składanym do akt urzędu podaniu, protokóle itp. Naklejanie znaczków następuje w ten sposób, aby cała ich powierzchnia była widoczna.

5. Opłata konsularna pobrana gotówką zgodnie z p. 1 (2) niniejszego zarządzenia powinna być zaznaczona na dokumencie, wydawanym stronie lub przedstawionym przez stronę, przez odbicia stempla z napisem:

„Opłata konsularna w sumie zł.......................... uiszczona w urzędzie; poz. .... Ks. Dz. Główna".

6. Wysokość wymierzonej opłaty konsularnej (z powołaniem się na poz. T. O. K.) oraz wysokość zwrotu wydatków rzeczywistych powinna być zaznaczona w pobranej walucie w akcie (teczce) strony (na podaniu, lub formularzu, protokóle itp.) lub w rejestrach przewidzianych zarządzeniami specjalnymi.

7. Przy czynnościach zwolnionych od opłaty na zasadzie §§ 3, 9, 10 i 11 rozporządzenia o opłatach konsularnych oraz uwag do poszczególnych pozycyj T. O. K. należy:

a) nakleić bezpłatny znaczek konsularny na dokumencie wydanym stronie lub w braku dokumentu w akcie na podaniu, protokóle lub formularzu;

b) odnotować lub odbić stempel w akcie (teczce) strony (na podaniu, lub formularzu itp.) „Wolne od opłaty" §......... rozporządzenia o T.O.K. poz. .... T. O. K." po czym powinien nastąpić podpis kierownika urzędu lub jego zastępcy.

Kasowanie znaczków konsularnych.

8. Znaczki konsularne zarówno wartościowe, jak i bezpłatne kasuje się:

a) na dokumentach wydawanych stronom — pieczęcią urzędową lub stemplem stosowanym do danej czynności w ten sposób, aby część pieczęci lub stempla była wyciśnięta na znaczku, a część na dokumencie;

b) na podaniach, formularzach lub protokółach — przez przekreślenie piórem lub kasownikiem tuszowym (tak, aby przekreślenie znajdowało się częściowo na znaczku, a częściowo na akcie) oraz przez przedziurawienie.

Przy stosowaniu suchej (wyciskanej) pieczęci należy odbić dodatkowo na znaczkach datę (datownikiem) w ten sposób, aby część daty była odbita na znaczku, a część na dokumencie.

Kredytowanie opłat za czynności konsularne.

9. (1) W przypadkach kredytowania opłaty konsularnej w granicach instrukcji do § 12 i 13 rozporządzenia o opłatach konsularnych, nie należy naklejać znaczka konsularnego, lecz zaznaczyć w akcie oraz na dokumencie wydanym stronie fakt zakredytowania opłaty przez odbicie stempla z napisem:

,,Opłata konsularna zł. ....
Zwrot wydatków rzeczywistych zł. ....
Płatność odroczona do dn. .... 193....".

(2) Postępowanie z zakredytowanymi opłatami konsularnymi regulują instrukcje do §§ 12, 14 i 15 rozporządzenia o opłatach konsularnych (Dz. Urz. MSZ z 1937 Nr 5 poz. 40).

10. Wysyłanie dokumentów z naklejonymi znaczkami za pobraniem (zaliczeniem) pocztowym jest wzbronione. W przypadkach przesłania stronie załatwienia za zaliczeniem pocztowym w granicach instrukcji do § 14 rozporządzenia ,należy zaznaczyć w akcie strony oraz na wysłanym dokumencie:

,,Opłata konsularna zł. ....
Zwrot wydatków rzeczywistych zł. ....
Pobrano za zaliczeniem pocztowym".

Numeracja dokumentów.

11. Numeracja paszportów, wiz na paszportach i wiz na świadectwach pochodzenia towaru jest następująca:

a) na paszporcie wystawionym przez urząd umieszcza się numer aktu strony (kancelaryjny) łamany przez kolejny numer wpływu i dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego (np. Nr 2083/5/37).

b) numeracja przedłużenia paszportu jak pod a);

c) na wizie paszportowej umieszcza się numeratorem ten sam numer kolejny co na kwestionariuszu; numeracja wiz jest kolejna niezależnie od rodzaju wiz (pobytowa, przejazdowa); numer ten łamie się przez cyfrę rzymską miesiąca i dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego (np. Nr. 3244/ /V/37);

d) na wizie świadectwa pochodzenia towarów odbija się numeratorem numer kolejny, łamie się go przez cyfrę rzymską miesiąca i dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego (np. 1320/IV/37). Ten sam numer powinien być odbity na kopii świadectwa pochodzenia towarów, pozostającej w urzędzie.

Przechowywanie i kontrola znaczków konsularnych i zeszytów pokwitowań za zwrot wydatków rzeczywistych.

12. (1) Znaczki konsularne przechowuje kasjer urzędu w kasie i wydaje poszczególnym referentom:

a) znaczki wartościowe za pokwitowaniem w ilości dziennego zapotrzebowania;

b) znaczki bezpłatne w sprawach wolnych od opłaty lub po powzięciu decyzji przez kierownika urzędu o zwolnieniu z opłaty konsularnej (§ 11 rozporządzenia).

(2) Kasjer przechowuje również zapasy bloczków pokwitowań (Wzór nr 1); bloczki wydaje referentom za pokwitowaniem.

13. (1) Do kontroli znaczków konsularnych wartościowych służy księga ,,Kontroli Znaczków Konsularnych'' (Wzór nr 2), którą prowadzi przez kalkę kasjer urzędu. Pierwopisy kart księgi ,,Kontrola Znaczków Konsularnych'' urząd przesyła do MSZ wraz z miesięcznym sprawozdaniem rachunkowo-kasowym.

(2) Do ewidencji znaczków konsularnych bezpłatnych służy księga ,,Ewidencja bezpłatnych znaczków konsularnych'' (Wzór nr 3), którą prowadzi kasjer urzędu.

(3) W razie uszkodzenia znaczka konsularnego należy zwrócić go Ministerstwu i rozchodować w ,,Kontroli znaczków konsularnych'' lub w ,,Ewidencji bezpłatnych znaczków konsularnych'' z zaznaczeniem w rubryce ,,Uwagi'' numeru pisma, przy którym znaczek został Ministerstwu zwrócony.

14. (1) Kierownik urzędu obowiązany jest przeprowadzać rewizję znaczków konsularnych jednocześnie z rewizją kasy, przewidzianą przepisami rachunkowo-kasowymi i fakt rewizji stwierdzać w księdze ,,Kontrola znaczków konsularnych'' oraz w księdze ,,Ewidencja bezpłatnych znaczków konsularnych''.

(2) Jeżeli kierownik urzędu pełni obowiązki kasjera, stan znaczków konsularnych powinien być stwierdzany przez kierownika w obecności księgowego jednocześnie z protokólarnym stwierdzeniem stanu kasy, przewidzianym przepisami rachunkowo-kasowymi. Fakt stwierdzenia stanu znaczków konsularnych powinien być zaznaczony w ,,Kontroli znaczków konsularnych'' i ,,Ewidencji bezpłatnych znaczków konsularnych'' i podpisany przez kierownika urzędu i księgowego.

(3) W razie stwierdzenia niezgodności w stanie znaczków należy postąpić w sposób przewidziany w przepisach rachunkowo-kasowych w przypadku stwierdzenia niezgodności w stanie gotówki w kasie urzędu.

Wpływy z opłat za czynności konsularne.

15. (1) Opłatę konsularną i zwrot wydatków rzeczywistych pobiera od strony urzędnik załatwiający sprawę. Należność może być też pobrana przez urząd z sumy wpłaconej lub nadesłanej uprzednio przez stronę i zaprzychodowanej do czasu załatwienia sprawy na r-ku ,,Różne sumy pozabudżetowe''.

(2) W przypadku, gdy należna suma została zapisana na r-ku ,,Różne sumy pozabudżetowe'', referent załatwiający sprawę zużytkowuje dla niej odpowiedni znaczek konsularny i daje jednocześnie w akcie dyspozycję dla księgowego co do przelania sumy, należnej za znaczek konsularny i ewentualnie za wydatki rzeczywiste z r-ku ,,Różne sumy pozabudżetowe'' na r-k ,,Dochody Skarbu Państwa''.

16. (1) Referenci wyliczając się przed kasjerem sporządzają raport dzienny (Wzór nr 4), z wymienieniem:

a) sumy, na jaką otrzymali znaczki,

b) sumy, uzyskanej ze sprzedaży znaczków,

c) sumy podlegającej przelewowi z r-ku „Różne sumy pozabudżetowe" na r-k „Dochody Skarbu Państwa" za zużytkowane znaczki,

d) sumy, uzyskanej z wpłat za zwrot wydatków rzeczywistych,

e) sumy podlegającej przelewowi z r-ku „Różne sumy pozabudżetowe" na r-k „Dochody Skarbu Państwa" za zwrot wydatków rzeczywistych.

Do raportu referent dołącza akta z dyspozycją przelewu, dokonaną zgodnie z postanowieniem punktu 15 ustęp (2).

17. (1) Po wyliczeniu się referentów z wpływów uzyskanych za znaczki konsularne i z sum za zwrot wydatków rzeczywistych, kasjer przeprowadza na podstawie raportów referentów rozchód znaczków w księdze „Kontrola znaczków konsularnych", a wpływ gotówki wciąga do „Podręcznego dziennika kasowego".

(2) Księgowy zgodnie z postanowieniami przepisów rachunkowo-kasowych księguje cały obrót w księdze „Dziennik-Główna" i zestawia „Wykaz wpływów na r-k Dochodów Skarbu Państwa".

(3) Raporty referentów pozostają w aktach rachunkowych urzędu, razem z odpisem „Dziennego wykazu wpływów na Dochody Skarbu Państwa".

Zwrot opłat za czynnosci konsularne.

18. (1) W razie konieczności zwrotu opłaty konsularnej i niewydatkowanej części wydatków rzeczywistych w myśl § 17 (1) rozporządzenia o opłatach konsularnych kasjer urzędu zwraca stronie odpowiednią kwotę za pokwitowaniem z r-ku na którym dana suma była zaprzychodowana, na podstawie decyzji kierownika urzędu.

(2) Zwrot opłaty konsularnej i niewydatkowanej części wydatków rzeczywistych należy odnotować we właściwym akcie, o ile możności pod wymiarem opłaty, słowami: „Opłata konsularna w kwocie .... (liczbami i słownie), oraz niewydatkowana część wydatków rzeczywistych w sumie .... zwrócona dnia .... na zasadzie § 17 (1) rozporządzenia o opłatach konsularnych i decyzji .... (podać czyjej) z dnia .... Poz....... księgi „Dziennik Główna". Powyższa adnotacja powinna być stwierdzona podpisem kierownika urzędu i kasjera.

Postanowienie końcowe.

19. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1937 r. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie A.II.687 (Dz. Urz. MSZ z 1937 r. nr 3 poz. 17) o pobieraniu opłat za czynności konsularne.

Wzór nr 1*.

Wymiary 74 × 105 mm.

....

(Stempel z nazwą urzędu)

Nr..................

(bieżący kwitu)

P.................................... wpłacił dnia ....

193... r. sumę .... tytułem zwrotu wydatków rzeczywistych w sprawie ....

(podać znak akt)

....

(podpis referenta)

OBJAŚNIENIA:

Kwitariusze są ujęte w bloczki po 200 kartek każdy. Kartki są numerowane 1-1, 2-2, 3-3. Pierwsze kartki (oryginały) są dziurkowane (perforowane). Kwity pisze się przez kalkę. Oryginał doręcza się wpłacającemu, kopia pozostaje w bloczku.

*) Uwaga: Do czasu wyczerpania zapasów należy używać pokwitowań (Wzór nr 1), wprowadzonych zarządzeniem A.II.B.687 (Dz. Urz. MSZ z 1937 r. nr 3, poz. 17).

Wzór nr 2.

....
(stempel z nazwą urzędu)

Kontrola znaczków konsularnych.
Wymiary 210 × 297 mm.

Miesiąc ......*czerwiec*...... 193*7* r.

Pozycja	Dzień	PRZYCHÓD złote		ROZCHÓD złote		kurs	*fr. fr.* waluta obca		Uwagi
1	1	3.508	20	—	—		—	—	saldo z ub. m.
2	,,	—	—	324	80	4	1.299	20	
3	2	—	—	455	—	,,	1.820	—	
4	,,	10.000	—	—	—	—	—	—	otrzymano z MSZ
5	3	—	—	502	50	,,	2.010	—	
		13.508	20	1.282	30	—	5.129	20	
				12.225	90	—	—	—	saldo znaczków
		13.508	20	13.508	20	—	5.129	20	

Pozostałość znaczków w kasie zgodna z wyżej wskazanym saldem dnia 3 czerwca 1937 r.

Kasjer (podpis) Księgowy (podpis) Kierownik urzędu (podpis)

		13.508	20	1.282	30		5.129	20	
68	30	—	—	450	—	4	1.800	—	
		13.508	20	1.732	30		6.929	20	
				11.775	90	saldo znaczków			
		13.508	20	13.508	20	suma obrotu znaczków			

Kasjer Księgowy Kierownik urzędu

Wzór nr 3.

„Ewidencja bezpłatnych znaczków konsularnych”

Wymiary 210 × 297 mm.

Rok .... Rok ....

PRZYCHÓD		ROZCHÓD				PRZYCHÓD		ROZCHÓD			
Data	Ilość znaczków	Data	Ilość znaczków	Numer sprawy	Uwagi	Data	Ilość znaczków	Data	Ilość znaczków	Numer sprawy	Uwagi
Saldo lub z przeniesienia	110	2/I	1	B. 4/2							
		5/II	1	C. 22							
8/I	500										

OBJAŚNIENIA: W rubryce „Uwagi” można ewentualnie podawać określenie czynności, zwolnionej od opłaty rozporządzenia o T. O. K., pozycje T. O. K. itd.

Wzór nr 4.

Wpływy na r-k „D. S. P.” Wymiary 210 × 148.

Raport referenta ....

z dnia .... 19... r.

Kurs przeliczenia zł 100 = fr.fr. 400.—.

T R E Ś Ć	Wpływy na rachunek „Dochod. Sk. Państwa” Waluta fr. fr. — gotówka	przelewy	Zużyto znaczk. konsul. w zł	Rozrachowanie znaczków konsularnych w złotych
1. Wpływy ze sprzedaży znaczków konsularnych	1000 —		250 —	Otrzymano za zł . 500 — Zużytkowano za zł 275 — Do zwrotu ... 225 —
2. Skasowano znaczków konsul. na poczet sum nadesłanych w sprawach (wymienić nr zastawnika finansowego lub poz. przych. „Ks. Dz. Gł.”)		100 —	25 —	.... (podpis referenta)
			275 —	
3. Wpływy tyt. zwrotu wydatków rzeczyw. (nr..... kwit....) od......... do..................	125 —			Przyjęto do ogólnego wykazu wpływów dziennych na r-k „Dochody Skarbu Państwa” Nr............
4. Zaliczono z sum nadesłanych w sprawach (wymienić nr zastawnika finansowego lub poz. przych. „Ks. Dz. Gł.”		220 —		Kasjer Księgowy
Razem wpływ na „D.S.P.”	1125 —	320 —		

UWAGA: Do czasu wyczerpania zapasów należy używać raportów (Wzór nr 4), wprowadzonych zarządzeniem A.II.B.687 (Dz. Urz. MSZ z 1937 r. nr 3, poz. 17).

Warszawa, dnia 15 listopada 1937 r.

Minister
(—) J. Beck

CZĘŚĆ II.

50.

B. Pers. 667/Addis.Ab/4.

OKRĘG KONSULARNY WICEKONSULATU HON. R. P. W ADDIS-ABEBIE.

W uzupełnieniu aktu Ministerstwa z 15.VI. 1937 r. No. B. Pers. 667 (Addis Abeba) 1, Ministerstwo Spraw Zagranicznych wyjaśnia, że słowa „obszar Abisynii" użyte w drugim alinea wyżej wymienionego aktu należy zastąpić słowami „obszar Włoski Afryki Wschodniej".

51

B. Pers. 818/10.

PODANIA O ZAŚWIADCZENIE SŁUŻBY W P. O. W.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości, że Prezydium Rady Ministrów pismem okólnym z dn. 27 sierpnia 1937 r. nr 133-7/29 poleciło zawiadomić funkcjonariuszy państwowych, będących b. członkami P. O. W. a nie posiadających zaświadczeń z tej służby, iż podania o zaświadczenia służby w P. O. W. przesyłać należy pocztą wprost pod adresem „Komisja Kwalifikacyjna przy Wojskowym Biurze Historycznym — Warszawa, ul. Aleja Szucha 14".

52.

B. Pers. 471/5.

ZMIANY PERSONALNE

W URZĘDZIE CENTRALNYM MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I W URZĘDACH PODLEGŁYCH.

MIANOWANI DEKRETEM PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ:

Mościcki Michał, minister pełnomocny w Ministerstwie Spraw Zagranicznych— posłem nadzwyczajnym i ministrem pełnomocnym R. P. przy Rządzie Królewstwa Belgii z dn. 1 listopada 1937 r.

Romer Tadeusz, poseł nadzwyczajny i minister pełnomocny R. P. przy Rządzie Cesarskim Japonii — ambasadorem R. P. przy Jego Cesarskiej Mości Cesarzu Japonii.

ODWOŁANI DEKRETEM PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ:

Jackowski Tadeusz, poseł nadzwyczajny i minister pełnomocny R. P. w Brukseli — ze stanowiska posła nadzwyczajnego i ministra pełnomocnego R. P. przy Rządzie Królewskim Belgii z dniem 1 listopada 1937 r. z równoczesnym przeniesieniem w stan nieczynny.

MIANOWANI:

Bohomolec Andrzej, rtm. W. P. w dyspozycji MSZ — radcą w MSZ z przydziałem do Wydziału Polaków Zagranicą (E. II) z dn. 1 października 1937 r.

Czosnowski Wacław, konsul R. P. w Strasburgu — konsulem R. P. w Brukseli z dn. 1 grudnia 1937 r.

Nagórny Tadeusz, konsul R. P. w Brukseli — konsulem R. P. w Strasburgu z dn. 1 grudnia 1937 r.

de Arrigunaga y Peón — wicekonsulem honorowym R. P. w Merida z dn. 4 października 1937 r.

Chénau-Roux Paul — konsulem honorowym R. P. w Nantes z dn. 4 października 1937 r.

Henican Józef P. jr. — konsulem honorowym R. P. w Nowym Orleanie z dn. 4 października 1937 r.

Garwood Wilmer St. John — konsulem honorowym R. P. w Houston z dn. 4 października 1937 r.

Meléndez Emilio — konsulem honorowym R. P. w Managua z dn. 4 października 1937 r.

Theodoridi Antoni — konsulem honorowym R. P. w Braili z dn. 4 października 1937 r.

PRZESUNIĘCIE DATY MIANOWANIA:

Kopczyńskiego Feliksa, radcy w MSZ — konsulem R. P. w Tuluzie na dz. 1 grudnia 1937 r.

PRZESUNIĘCIE TERMINU ODWOŁANIA:

Chamca Antoniego, konsula R. P. w Tuluzie — do Centrali MSZ na dz. 30 listopada 1937 r.

Krasickiego Kazimierza, wicekonsula w Konsulacie R. P. w Brukseli — do Centrali MSZ na dz. 1 stycznia 1938 r.

PRZYDZIELENI:

Galas Konstanty, radca w MSZ — do Wydziału Opieki Prawnej (E.III.) z dn. 1 grudnia 1937 r.

Młodowski Władysław, podreferendarz w MSZ — do Departamentu Administracyjnego (A.III.) z dn. 1 października 1937 r.

Szczeniowski Karol, radca w MSZ — do Wydziału Opieki Prawnej (E.III.) z dn. 1 listopada 1937 r.

Wielowieyski Henryk, radca w MSZ — do Gabinetu Ministra (Referat Szyfrów) z dn. 1 listopada 1937 r.

Wolski Władysław, prow. referendarz w MSZ — do Wydziału Prasowego (P.VI.) z dn. 1 października 1937 r.

UDZIELONO URLOPU BEZPŁATNEGO.:

Domaszewiczowej Izabelli, podreferendarzowi w MSZ — do dn. 31 października 1938 r.

Kurnatowskiemu Adamowi, referendarzowi w MSZ—do dn. 30 września 1938 r.

PRZEDŁUŻONO URLOP BEZPŁATNY:

Imienińskiej Hannie, pomocnikowi kancelaryjnemu w MSZ — do dn. 31 października 1938 r.

Karczewskiej Zdzisławie, sekretarzowi administracyjnemu w MSZ — do dn. 31 października 1938 r.

Kurkównie Marii, sekretarzowi administracyjnemu w MSZ — do dn. 31 grudnia 1937 r. z równoczesnym odwołaniem od tej daty do Centrali MSZ.

Laskowskiej Amelii, pomocnikowi kancelaryjnemu w MSZ — do dn. 31 października 1938 r.

Mantuszewskiemu Waleremu, sekretarzowi administracyjnemu w MSZ — do dn. 31 grudnia 1937 r. z równoczesnym odwołaniem od tej daty do Centrali MSZ.

Pisarczykównie Józefinie, podreferendarzowi w MSZ — do dn. 30 listopada 1938 r.

Raszykowi Leopoldowi, podreferendarzowi w MSZ — do dn. 31 grudnia 1938 r.

Rzeszotarskiemu Alfonsowi, sekretarzowi administracyjnemu w MSZ -- do dn. 31 stycznia 1938 r. z równoczesnym odwołaniem do Centrali MSZ.

Wolskiemu Władysławowi, prow. fererendarzowi w MSZ — do dn. 30 września 1937 r. z równoczesnym odwołaniem od tej daty do Centrali MSZ.

ANULOWANIE PRZERWANIA URLOPU BEZPŁATNEGO:

Szteynównej Zofii, prow. sekretarzowi admin. w MSZ z pozostawieniem na tym urlopie do dnia 30 czerwca 1938 r.

PRZERWANO URLOP BEZPŁATNY:

Sławińskiej Eugenii, pomocnikowi kanc. w MSZ — z dn. 30 listopada 1937 r.

PRZENIESIENI W STAN NIECZYNNY:

Rawita Gawroński Zygmunt, radca handlowy w Ambasadzie R. P. w Berlinie— z dn. 7 września 1937 r.

ZWOLNIENI ZE SŁUŻBY PAŃSTWOWEJ:

Michalik Władysław, prow. sekretarz rachunkowy w MSZ — z dn. 30 września 1937 r. na własną prośbę.

ZWOLNIENI ZE STANOWISK HONOROWYCH:

van Kretschmer van Veen Mr. Hugo L. A. — ze stanowiska konsula honorowego R. P. w Batawii z dn. 4 października 1937 r. na własną prośbę.

Nordlöf Carl Gustaw — ze stanowiska konsula honorowego R. P. w Halmstad z dn. 4 października 1937 r. na własną prośbę.

inż. Tarnawiecki Karol — ze stanowiska konsula honorowego R. P. w Limie z dn. 4 października 1937 r. na własną prośbę.

ZMIANY ZARZĄDZONE ROZPORZĄDZENIAMI INNYCH MINISTERSTW:

kpt. Truszkowski Stanisław — przydzielony do attaché wojsk. przy Ambasadzie R. P. w Moskwie z dn. 15 września 1937 r.

53.

PD. 416b/zezw/a/100.

ZEZWOLENIA NA PRZYJĘCIE ODZNACZEŃ CUDZOZIEMSKICH.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej zarządzeniami z dnia 29 lipca oraz 7 sierpnia 1937 r. udzielił następującym osobom zezwolenia na przyjęcie i noszenie orderów państw obcych:

Józefowi Beckowi, Ministrowi Spraw Zagranicznych — angielskiego pamiątkowego medalu koronacyjnego,

Tadeuszowi Gwiazdoskiemu, wicedyrektorowi Departamentu Politycznego w MSZ — krzyża komandorskiego z gwiazdą greckiego orderu Jerzego I,

Tadeuszowi Kobylańskiemu, wicedyrektorowi Departamentu Politycznego MSZ — wielkiej wstęgi orderu korony Rumunii,

Władysławowi Kulskiemu, naczelnikowi wydziału w MSZ — krzyża komandorskiego greckiego orderu Jerzego I,

Michałowi Łubieńskiemu, dyrektorowi gabinetu Ministra Spraw Zagranicznych — wielkiej wstęgi orderu korony Rumunii,

Henrykowi Malhomme, I sekretarzowi Ambasady R. P. w Berlinie — niemieckiej odznaki olimpijskiej II kl.,

Wacławowi Brzezie-Russockiemu, kierownikowi referatu MSZ — krzyża oficerskiego greckiego orderu Jerzego I,

Pawłowi Starzeńskiemu, sekretarzowi Ministra Spraw Zagranicznych — angielskiego pamiątkowego medalu koronacyjnego,

Bronisławowi Tylingo, niższemu funkcjonariuszowi MSZ — angielskiego pamiątkowego medalu koronacyjnego.

---

w/z Dyrektor Gabinetu Ministra
(—) *Seweryn Sokołowski*

Redakcja i Administracja
Sekretariat Ministra Spraw Zagranicznych (S. M.) tel. wewn. 105.

Prenumerata roczna zł 8.—, cena numeru 75 gr.

Drukarnia Państwowa nr 92939.